

Procès-Verbal Conseil d'Ecole - Année scolaire 2022/2023

Nom de l'école : SIMONE SIGNORET – Les Garennes	
Adresse de l'école : 34 rue des garennes – 69800 St Priest	
Date du conseil : 16-01-2023	Trimestre n° : 2
Horaire début : 18h00	Horaire fin : 20h00

Participants

Education Nationale	Parents élus	Mairie
<ul style="list-style-type: none"> • Mme ROCHEBLAVE Corinne (directrice maternelle) • M. AEBERLI Rodolphe (directeur élémentaire) • Mme BARRET Isabelle • Mme BARTOLI Amandine • Mme BONPAIN Céline • Mme DESCHAMPS-NOHALES Christèle • Mme GREULING Cécile • Mr MACONI Quentin • Mme MALFATTI Anaïs • Mme TANGHE Delphine • Mme MORERE Ophélie • Mme PAGLIONE Audrey • Mme PANEL Sylvie • Mme PERRIN Christiane • Mme ROCHAT Ghislaine • Mme SIMONNET Violaine 	<ul style="list-style-type: none"> • Mr CORVEST Vincent (président de l'API) • Mme AVON Aude • Mme BARDET Claire • Mme GARCIA Jennifer • Mme MARIO Aurélie • Mr OSSENI Alexis • Mme RAMOS Manuela • Mme REYRE Magali 	<ul style="list-style-type: none"> • Mme CORSALE Doriane (élue à l'éducation) • Mr MAURIN Stéphane (directeur service éducation) • Mme MEBARKI Chaneze (référente périscolaire)

Ordre du jour :

Organisation générale :

- Effectifs prévisionnels.

Vie de l'école :

- Chaussons à l'école élémentaire.
- Résultat du sondage auprès des parents.
- AESS.

Actions pédagogiques :

- Projets pédagogiques.

Mairie :

- dates de réunion des ATSEM.
- utilisation des gymnases de l'école.

Travaux :

- Livraison du nouveau gymnase, de la cantine.
- Equipement du nouveau gymnase.
- Clefs, accès aux locaux.
- PPMS.
- Ascenseur.
- Réunion d'anticipation, organisation du fonctionnement de l'école pour l'année prochaine.
- Sécurité aux abords de l'école, dépose minute en double file, police municipale.
- Eclairage au portail.
- Visite du chantier pour les classes.
- Demandes de journées pour déménagement.

Périscolaire :

- Diffusion des informations périscolaires.

Ordre du jour :

Organisation générale :

- Effectifs prévisionnels.

Elémentaire : 54CP / 39 CE1 / 51 CE2 / 54 CM1 / 44 CM2

Total : 242 à répartir sur 10 classes

Maternelle : 54 GS partent au CP

45 GS / 46 MS / 45 PS soit 136 élèves au total (à peine au-dessus de la limite de fermeture de classe)

Cela paraît compliqué d'accueillir des PS dans les Algeco...

Les parents se questionnent sur l'inscription de leurs enfants au CP, étant donné des absences répétées des dernières années et souvent non remplacées de Mme Monnery en classe de CP. Les parents d'élèves demandent à l'équipe enseignante d'élémentaire s'il est possible que Mme Monnery ne soit ni en charge d'une classe de CP, ni de CM2 à la rentrée prochaine. L'équipe répond qu'elle ne peut pas le garantir. L'attribution des classes aux enseignants s'effectue en général au mois de juin.

Vie de l'école :

- Chaussons à l'école élémentaire.

1 semaine « chaussons à l'école » a été faite et prolongée dans certaines classes (nouveau bâtiment) , selon la volonté des enseignants.

Gain fondamental pour les dames de services.

Les élèves ont également apprécié, et l'ambiance de classe est plus agréable.

- Résultat du sondage organisé par l'API auprès des parents.

90 réponses soit ¼ des enfants inscrits (plus de retours de la maternelle).

Rénovation groupe scolaire : la majorité des parents ne trouvent pas que la scolarité des enfants soit impactée, mais ils trouvent que le bien-être des enfants est largement impacté (récréation, toilettes, ...)

Il y a beaucoup d'interrogations sur les problèmes du portail, les bousculades, le gymnase, le bruit dans les Algeco...

80% des parents satisfaits du périscolaire

60% satisfaits de l'hygiène et la propreté des locaux

Les thématiques que les parents souhaitent voir abordées : numérique, vie en collectivité et gestes de premiers secours, lecture, médiathèque, etc...

Pour les enseignants c'est intéressant d'avoir ce retour, et cela met également en avant la parole de chaque parent.

- AESS.

24 février : loto/crêpes à la salle Concorde pour accueillir plus de personnes (salle « offerte » par la mairie)

A la recherche de lots pour le loto.

L'association fonctionne bien, de nouveaux parents arrivent chaque année de maternelle...

Vrai lien entre parents et enseignants.

Actions pédagogiques :

Projets pédagogiques.

Est-il possible de prévoir une visite de la médiathèque pour chaque classe et de fournir éventuellement à chaque enfant une carte de prêt ? Les maîtresses de PS ont demandé à la médiathèque une visite.

A la maternelle : Le Conservatoire a proposé au mois de décembre + chorale par duo de classe tous les mardis avec le PIMS.

Il n'y aura pas de sortie spectacle à la salle mosaïque car gestion budget différente (pas de bus mis à la disposition

¹ En reprenant les points à l'ordre du jour.

gratuitement par la ville).

Projets sur l'eau, travail dans le jardin.

Les maitresses des MS et GS font souvent classe dehors.

Projet école 100% élèves lecteurs → visites à la médiathèque en attente de confirmation.

Sorties au cinéma à prévoir.

Elémentaire : sorties cinéma, théâtre, le Conservatoire intervient pour faire musique, piscine pour CE1 et CM2, intervention police municipale pour les CM2 (APER, circulation en vélo).

Travail sur la fluence, la compréhension dans le cadre du projet d'école 100% élèves lecteurs.

Appel aux parents pour alimenter les bibliothèques de classe car la bibliothèque de l'école est encore dans les cartons.

Mairie :

- dates de réunion des ATSEM.

Placer les dates de réunion sur les semaines de vacances ?

Le constat : 3 fois en une semaine et demie il n'y a pas eu d'ATSEM le matin pour cause de réunions.

Sur les grandes réunions où toutes les ATSEM étaient absentes impossibilité de faire autrement car il y avait élections professionnelles

Est-il possible d'avoir une certaine souplesse quant au planning des réunions ATSEM ou de proposer des choix de dates aux enseignants ?

La mairie essaiera de faire en sorte qu'elles ne partent pas toutes en même temps et les ATSEM présentes se répartiront selon les besoins des classes_

Compliqué de faire les réunions des ATSEM uniquement sur les vacances scolaires car possibilités assez réduites.

- utilisation des gymnases de l'école.

Pour la maternelle ancien gymnase = salle de motricité partagée avec les associations et le périscolaire

Du mobilier inutilisé est toujours présent dans le vestiaire de gauche et une partie du gymnase également, malgré les demandes de Mme Rocheblave.

- Moitié gymnase périsco/moitié gymnase scolaire. Le matériel peut rester en place mais très souvent les ateliers de motricité sont défaits. Quand la maternelle installe, les maîtresses le font sur le temps périscolaire ce qui est difficile à gérer au quotidien. Partage du gymnase à rediscuter.

Les associations pourront utiliser le nouveau gymnase mais le problème entre périscolaire et scolaire se posera toujours.

Equipements du nouveau gymnase : y aura-t-il de nouveaux tapis pour le nouveau gymnase ? Le service des sports devrait équiper le nouveau gymnase.

Travaux :

Les bruits du chantier pose problème pendant la journée et parfois la sieste des élèves de maternelle.

- Livraison du nouveau gymnase, de la cantine.

Commission sécurité ok

Finalisation des derniers détails en termes d'usage et d'utilisation (clefs, etc...)

Objectif : accès le plus vite possible, c'est à dire dans les jours qui viennent pour le périscolaire et le scolaire

- Avancement des travaux

Multiples problèmes persistants dans les classes (radiateur Algeco, chaufferie et soufflerie (bruit et température) nouveau bâtiment, brises vues, toilettes algécos...)

- Equipement du nouveau gymnase.
Achats périscolaire faits
Tapis achetés mais pas le détail, la mairie le fera passer
- Clefs, accès aux locaux.
Changements barillets des Algeco pour mettre les barillets de l'entrée de maternelle (prévision pour l'année suivante) mais ce sont les barillets de l'entrée du bureau de maternelle.
On ne sait jamais quelle clef ouvre quelle porte. C'est très chronophage. Accumulation de petits problèmes qui ne se résolvent pas.
Barillets du haut et bas nouveau bâtiment sont à présents les mêmes, mais ce ne fut pas sans mal.
Pour le gymnase, **normalement** pas de clef, à part une clef de sécurité moletée.
Problème avec les clefs du local jardin et du local sport → les clefs se cassent car le barillet bouge + une clef pour toute l'école pour le local de sport qui reste sur le bureau du directeur (peu pratique).
Il faudrait que la clef d'entrée de l'école soit également celle du local de sport.
Ce sont les deux directeurs qui perdent beaucoup de temps à gérer ces micro problèmes, ce qui est très fatigant. Il y a un chargé d'opérations qui suit l'avancement des dossiers. Les directeurs ne l'ont que très peu vu, il faudrait peut-être qu'il vienne plus régulièrement.
Tous les problèmes de clef devraient être réglés avant les prochaines vacances.
- PPMS.
En attente.
- Ascenseur.
Ascenseur remis en fonction aujourd'hui.

- Réunion d'anticipation, organisation du fonctionnement de l'école pour l'année prochaine.

Réunion chantier 27 janvier pour faire le point sur avancement des travaux et à partir de là une réunion pourra être organisée entre la mairie et l'école pour présenter l'organisation de l'année prochaine et commencer à anticiper → réunion interne avec les enseignants et peut-être en prévoir une avec les parents pour répondre à leurs questions (ou en parler au conseil d'école.) Réunion interne après les vacances de février, donc il faudrait en prévoir une très rapidement avec les parents pour les tenir informés.

Quel portail d'entrée ?

Quelle cour de récréation ?

Les sanitaires seront-ils adaptés ?

Quelle organisation des salles Algeco (classes, couchette, salle de motricité) ?

- Sécurité aux abords de l'école, dépose minute en double file, police municipale.

Problème de sécurité et de circulation au niveau du portail du haut : dépose minutes « sauvages », traversée d'enfants dangereuse... Goulot d'étranglement au niveau de la route.

Serait-il possible d'ouvrir les 2 battants du portail du haut pour limiter les bousculades ? Le portail orange ne bloque plus quand on l'ouvre en grand. Info à faire remonter aux responsables des travaux.

Il y a déjà un gardien qui fait la circulation mais il n'a pas vraiment l'autorité pour...

Serait-il possible de faire passer la police municipale pour éviter les dépose-minutes en double file ? La mairie va essayer de faire passer la police municipale en renfort pour mieux gérer la circulation et les dépose-minutes.

- Eclairage au portail manquant, ainsi que sur le chemin pour aller au périscolaire de maternelle. On ne voit pas bien du tout, à la fois pour marcher ou pour bien identifier les personnes venant récupérer les enfants. Spot lumineux fourni au périscolaire mais il est beaucoup trop fort.
La mairie devrait régler le problème de l'entrée, mais pour le cheminement c'est encore à l'étude.

- Demandes de journées pour déménagement.
Il y en aura, il faudra voir cela avec l'inspecteur pour le nombre de jours de déménagement (dernière semaine avant les vacances très certainement 2 jours)

Périscolaire :

- Diffusion des informations périscolaires.
Les parents aimeraient avoir des retours sur ce que les enfants font au périscolaire, par exemple des photos des activités réalisées et valoriser le travail des animateurs et des élèves.
Mme MEBARKI va essayer de voir ce qu'elle peut faire.

Secrétaire de séance : Mr MACONI Quentin

Date : 16-01-2023

Directrice / directeur de l'école :

Représentant des parents d'élèves :

Mme ROCHEBLAVE Corinne - Mr AEBERLI Rodolphe

: